

Согласован:

Председатель  
Палаты имущественных и земельных  
отношений Новошешминского  
муниципального района Республики  
Татарстан



Н.В. Попова

Утвержден  
постановлением  
Исполнительного комитета  
Новошешминского  
муниципального района  
Республики Татарстан



от «26» сентября 2023 года № 209

Р.Р. Фасахов

Председатель  
Финансово – бюджетной палаты  
Новошешминского муниципального  
района Республики Татарстан



Н.А. Завалишина

Устав

муниципального бюджетного учреждения культуры  
«Музей народного творчества и быта имени Мидхата Газымова  
Новошешминского муниципального района Республики Татарстан»

2023 г.

## 1. Основные положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Музей народного творчества и быта имени Мидхата Газымова Новошешминского муниципального района Республики Татарстан», именуемый в дальнейшем «музей», является некоммерческой организацией для хранения, изучения и публичного представления природных и историко-культурных ценностей, музейных коллекций, осуществления научно-исследовательских, социально-культурных и образовательных функций.

1.2. Полное наименование музея: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Музей народного творчества и быта имени Мидхата Газымова Новошешминского муниципального района Республики Татарстан», сокращенное наименование музея: МБУК «Музей народного творчества и быта имени Мидхата Газымова Новошешминского муниципального района Республики Татарстан».

1.3. Учредителем музея является Исполнительный комитет Новошешминского муниципального района Республики Татарстан (далее «Учредитель»).

1.4. Музей является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, печати и штампы со своим наименованием, лицевые счета, открываемые в финансовом органе, расчетные счета в кредитных организациях.

1.5. Музей отчитывается за результаты своей деятельности перед Учредителем, а также представляет информацию о своей деятельности по установленным формам в органы местного самоуправления.

1.6. Место нахождения: 423185, Республика Татарстан, село Ерыклы, улица Ленина, 66.

1.7. Музей считается зарегистрированным с момента внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.8. В своей деятельности музей руководствуется Конституцией Российской Федерации и Республики Татарстан, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «О музейном фонде и музеях Российской Федерации», решениями Учредителя и настоящим Уставом.

1.9. Музей имеет филиал: «Музей истории села Шахмайкино имени Мирхайдара Файзи».

Адрес местонахождения: 423183, Республика Татарстан, Новошешминский район, село Шахмайкино, улица Центральная, 40.

1.10. Филиал «Музей истории села Шахмайкино имени Мирхайдара Файзи» является территориальным подразделением, находящимся под руководством муниципального бюджетного учреждения культуры «Музей народного творчества и быта Новошешминского муниципального района Республики Татарстан».

1.11. Деятельность филиала «Музей истории села Шахмайкино имени Мирхайдара Файзи» осуществляется на основании Положения о филиале, утверждаемого директором муниципального бюджетного учреждения культуры

«Музей народного творчества и быта имени Мидхата Газымова Новошешминского муниципального района Республики Татарстан».

## 2. Цели и виды деятельности музея

2.1. Основной целью музея является выявление, сохранение, изучение и популяризация историко-культурного и природного наследия Новошешминского муниципального района Республики Татарстан.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1. настоящего музей осуществляет следующие виды деятельности:

научно – фондовую,  
научно – исследовательскую,  
культурно – образовательную,  
ремонтно – реставрационную,  
редакционно – издательскую,  
экскурсионно – туристическую,  
оперативно – хозяйственную,  
менеджмент – маркетинговую,  
выставочную,  
методическую,  
иную не противоречащую действующему законодательству.

2.3. Музей для осуществления вышеуказанных видов деятельности принимает участие в разработке и реализации федеральных, республиканских, районных и национальных программ развития культуры и природных комплексов;

пропагандирует исторические знания, содействует полному и глубокому усвоению жителями Новошешминского муниципального района Республики Татарстан богатств отечественной культуры, патриотическому, эстетическому и нравственному воспитанию населения;

выявляет, изучает, ведет учет, сохраняет и использует национальные реликвии, культурно-исторические ценности и памятники природы;

выявляет и ставит на учет движимые и недвижимые памятники, имеющие историко-культурную, художественную, научную и иную значимость и хранящиеся в музее, залах, уголках боевой славы предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности и в частных коллекциях.

2.4. В области научно-фондовой деятельности музей

организует хранение и государственный учет музейных предметов и музейных коллекций;

изучает и производит научное описание музейных предметов и музейных коллекций;

организует учет наличия и движения экспонатов;

разрабатывает и производит мероприятия по совершенствованию хранения и учета музейных экспонатов и памятников в соответствии с новейшими достижениями науки и передовым опытом музейной практики;

приобретает памятники естественной истории, материальной и духовной культуры народов путем организации научных экспедиций и командировок в

населенные пункты района, выходов на предприятия и учреждения города, путем подворных обходов;

осуществляет консервацию и реставрацию музейных предметов.

2.5. В области научно – исследовательской деятельности музей

изучает процесс экономического, политического, культурного развития общества и процесс развития природы в различные исторические периоды с древнейших времен до наших дней;

изучает историко-культурные и архитектурно-художественные памятники, памятники литературы и искусства;

изучает жизни и деятельность выдающихся личностей;

изучает запросы и потребности населения, предприятий и организаций в области историко-краеведческих знаний и выставочной работы, совершенствует музейное обслуживание;

проводит социологические и маркетинговые исследования;

проводит исследования в области музееведения и методологии;

разрабатывает научную концепцию развития музея, экспозиций и выставок, туристско-экскурсионного дела.

2.6. В области культурно-образовательной деятельности музей организует экскурсии и беседы по экспозициям и выставкам;

лекции по музейной тематике;

стационарные и передвижные выставки, в том числе выставки – продажи;

тематические мероприятия, в том числе с использованием технических средств;

музейную практику студентов высших и средних специальных учебных заведений;

клубы по интересам, творческие объединения;

разработку туристско-экскурсионных маршрутов (пеших, на автомобильном транспорте) и экскурсии по населенным пунктам района.

2.7. В области рекламно-издательской деятельности музей воспроизводит в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей информацию о музейных предметах, других культурно-исторических ценностях и природных объектах, создает информационную базу данных. Для пропаганды деятельности музей издает рекламную продукцию.

2.8. В области научно-методической и музееведческой деятельности музей организует изучение музейного дела и подготовку музейных работников;

изучает историю района и населенных пунктов района;

устанавливает связи с другими музеями и общественными организациями;

оказывает методическую помощь негосударственным музеям;

разрабатывает актуальные вопросы музееведения.

2.9. Платные услуги, оказываемые музеем, в том числе и дополнительные платные услуги в сфере культуры, не рассматриваются как предпринимательские в случае, если доходы от осуществления данной деятельности направляются на развитие основных видов деятельности музея.

2.10. Помимо основной деятельности музею разрешается осуществлять иную приносящую доходы деятельность, предусмотренную Уставом, а именно:

дополнительные платные услуги по основной деятельности, в том числе:

справочно-информационные услуги, услуги проката имущества музея;



лекционная и выставочная деятельность с выездом в организации и на предприятия;

консультационные услуги в области истории, краеведения, этнографии, декоративно-прикладного искусства и музейного дела;

организация выставок-продаж, ярмарок;

сдача отдельных помещений в аренду.

### 3. Фонды, имущества, финансовые средства музея, источники их формирования

3.1. Для осуществления уставной деятельности музей наделяется имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на праве оперативного управления. Имущество находится в муниципальной собственности Новошешминского муниципального района Республики Татарстан, земельный участок за музеем закрепляется в бессрочное (постоянное) пользование.

Музею без согласия учредителя не разрешается распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным музеем за счет средств, выделенных музеем учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у музея на праве оперативного управления, музей распоряжается самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.2. Музейные предметы и музейные коллекции, хранящиеся в музее, составляют его основной фонд.

Основной фонд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан входит в Музейный фонд Российской Федерации и не подлежит бухгалтерскому учету.

3.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов музея являются:

имущество Учредителя, переданное в оперативное управление;

поступления из местного бюджета;

доходы от оказания платных услуг;

доходы за оказание услуг по договорам с юридическими и физическими лицами;

целевые взносы и добровольные пожертвования от юридических и физических лиц, а также от международных организаций;

доходы, полученные от участия музея в различных программах и проектах (гранты, премии и др.);

иные источники, не противоречащие действующему законодательству.

3.4. При осуществлении оперативного управления имуществом музей обязан:

эффективно использовать закрепленное имущество;

обеспечить сохранность и использование закрепленного имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния закрепленного имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации).

3.5. Имущество музея, относящееся к муниципальной собственности, а также основной и научно-вспомогательный фонды музея, бюджетные средства не могут быть предметом залога и обмена, проданы или внесены в качестве взноса в уставные капиталы других юридических лиц.

Музею не разрешается отчуждать или иным образом распоряжаться основным и научно-вспомогательным фондами, а также закрепленным за ним имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных по смете.

3.6. Цены на платные услуги, включая цены на билеты, сувенирную, издательскую и другую музейную продукцию, музей устанавливает самостоятельно по согласованию с руководителем Финансово-бюджетной палаты Новошешминского муниципального района Республики Татарстан и утверждаются Учредителем.

3.7. При организации платных мероприятий музей устанавливает льготы на посещение для категорий населения, предусмотренных действующим законодательством.

3.8. Музей самостоятельно распоряжается обменным фондом и фондом дублетных материалов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами по учету и хранению музейных ценностей.

3.9. Поступление средств из внебюджетных источников не влечет за собой уменьшения размеров бюджетного финансирования.

3.10. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за музеем на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

#### 4. Права и обязанности музея

4.1. Музей в своей деятельности осуществляет права, предусмотренные действующим законодательством.

Для выполнения уставных целей музей имеет право:

приобретать предметы музейного значения;

получать безвозмездно денежные средства и материальные ценности от благотворительных и других организаций, юридических и физических лиц;

привлекать на договорной основе для осуществления своей деятельности юридические и физические лица;

создавать структурные подразделения, необходимые для деятельности музея, в пределах норм настоящего Устава и в соответствии с решениями Учредителя;

с согласия Учредителя создавать некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы;

планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Отделом культуры Исполнительного комитета Новошешминского муниципального района Республики Татарстан в

соответствии со спросом потребителей на продукцию, работы, услуги музея и заключенными договорами;

владеть, пользоваться, распоряжаться имуществом в соответствии с целями своей деятельности и договором о закреплении имущества;

использовать основной, научно-вспомогательный, обменный и дублетный фонды в научных, культурно-образовательных, творческо-производственных целях в порядке и пределах, установленных Федеральным законом Российской Федерации «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»;

расходовать денежные средства, поступающие от реализации платных услуг и предпринимательской деятельности, для осуществления основных видов деятельности в соответствии с основными целями, поощрения сотрудников и оказания им материальной помощи;

заключать договоры, в том числе трудовые, с юридическими и физическими лицами, а также совершать иные сделки в соответствии с целями своей деятельности;

реализовывать свои услуги в соответствии с уставными целями по ценам и тарифам, утвержденным в порядке, установленном действующим законодательством;

открывать расчетный счет в казначействе;

разрабатывать структуру и штатное расписание по согласованию с Отделом культуры Исполнительного комитета Новошешминского муниципального района Республики Татарстан;

оказывать платные услуги населению;

устанавливать льготы на платные услуги музея для категорий населения, предусмотренных действующим законодательством, а также для иных лиц по просьбам организаций;

использовать собственную символику (эмблему, логотип и иное) в целях пропаганды и популяризации деятельности музея;

публиковать научно-исследовательские статьи, научно-справочную, методическую литературу, афиши;

изготавливать, в том числе с использованием копий фондовых материалов, и реализовывать сувенирную, фото-, аудио-, видео-, печатную и другую продукцию;

осуществлять другие права, предусмотренные действующим законодательством.

#### 4.2. Музей обязан:

обеспечивать сохранность музейных предметов и коллекций;

предоставлять Учредителю необходимую сметно-финансовую, текстовую и статистическую отчетность, документацию в полном объеме согласно утвержденным формам и по всем видам деятельности;

нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных и др.);

соблюдать режим содержания и использования занимаемых помещений;

хранить, использовать в установленном порядке документы по личному составу.

## 5. Управление музеем

5.1. Управление музеем осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан и настоящим Уставом.

5.2. Учредитель осуществляет права по управлению музеем непосредственно, либо через отдел культуры Исполнительного комитета Новошешминского муниципального района Республики Татарстан.

5.3. Руководство музеем осуществляется директором, назначаемым и освобождаемым от должности Учредителем, в лице руководителя Исполнительного комитета Новошешминского муниципального района Республики Татарстан.

5.4. Директор действует от имени музея, представляет его интересы в государственных и муниципальных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, осуществляет управление музеем на основе единоначалия, организует его работу и несет ответственность за деятельность музея.

Директор в соответствии с действующим законодательством распоряжается имуществом и средствами, заключает договора, в том числе трудовые, выдает доверенности (в том числе с правом передоверия), открывает расчетный счет в казначействе, принимает и увольняет работников, с учетом специфики музея утверждает должностные инструкции, по согласованию с отделом культуры Исполнительного комитета Новошешминского муниципального района Республики Татарстан устанавливает работникам надбавки, доплаты и иные выплаты стимулирующего характера, издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников музея.

Директор осуществляет текущее руководство деятельностью музея и подотчетен по всем направлениям музейной деятельности отделу культуры Исполнительного комитета Новошешминского муниципального района Республики Татарстан.

Директор принимает меры по соблюдению требований, установленных в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии и коррупции», в части недопущения случаев приводящих к конфликту интересов.

Директор принимает меры по соблюдению требований, установленных в ст.5.2 Федерального закона от 06.03.2006 № 35-ФЗ (ред. от 26.05.2021) «О противодействии терроризму», при решении вопросов местного значения по участию в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений.

5.5. Органами коллективного управления деятельностью музея являются общее собрание трудового коллектива, научно-методический совет, фондово-закупочная комиссия и попечительский совет.

5.6. Общее собрание трудового коллектива музея по мере необходимости, но не реже одного раза в год, рассматривает и обсуждает основные задачи и направления деятельности музея, вносит предложения по внесению изменений в настоящий Устав, в правила внутреннего трудового распорядка музея.



5.7. Научно-методический совет музея создается как совещательный орган из ведущих специалистов музея, а также специалистов культуры, науки, образования и иное. Научно-методический совет обсуждает и утверждает научно-производственные планы, научно-методическую, научно-проектную и иную документацию, разработанную научными сотрудниками или иными специалистами и используемую в работе музея (научные концепции экспозиций и выставок, тематические структуры, тематико-экспозиционные планы, экскурсии, лекции, сценарии мероприятий и др.).

5.8. Фондово-закупочная комиссия музея, состав и положение о которой утверждается отделом культуры Исполнительного комитета Новошешминского муниципального района Республики Татарстан, осуществляет научное формирование фондовых коллекций, исходя из основных видов деятельности музея.

5.9. Попечительский совет музея является постоянно действующим органом, осуществляющим содействие развитию музея. Он формируется из представителей Учредителя, предприятий и учреждений, общественных организаций, деятели науки, культуры и искусства, депутатов для решения важнейших вопросов в области взаимодействия с органами власти, хозяйствующими субъектами, ученой общественностью, творческими союзами, а также проблем перспективного развития и инвестирования проектов.

5.10. Взаимоотношения работников и директора регулируются законодательством о труде и коллективным договором.

## 6. Организации и регулирование деятельности музея

6.1. Творческо-производственная, хозяйственная деятельность музея осуществляется на основе перспективных, годовых и текущих планов работы, которые разрабатываются музеем самостоятельно и утверждаются отделом культуры Исполнительного комитета Новошешминского муниципального района Республики Татарстан.

6.2. Для формирования планов используются данные перспективных планов культурного развития района, состояния социально-культурной ситуации и бюджетных ассигнований, исходя из специфики музея.

6.3. Отношения музея с вышестоящими органами строятся на основе планового управления и соблюдения принципов, заложенных в настоящем Уставе.

## 7. Учет и отчетность

7.1. Музей ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законом. Списание основных средств музея производится в установленном законом порядке.

7.2. Проверка деятельности музея осуществляется Учредителем, налоговыми и иными государственными органами в пределах их компетенции, определенной действующим законодательством РФ и РТ.

## 8. Трудовая и социальная деятельность

8.1. Социальное развитие, улучшение условий труда, обязательное социальное и медицинское страхование, социальное обеспечение работников музея регулируются действующим законодательством.

8.2. Трудовые отношения в музее регулируются действующим законодательством.

8.3. Музей обеспечивает своим работникам безопасные условия труда и несет ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный их здоровью или жизни.

8.4. Формы, системы и размеры оплаты труда работников музея определяет Учредитель на основе положения об оплате труда работников культуры.

## 9. Реорганизация и ликвидация музея

9.1. Реорганизация музея без изменения формы собственности на переданное ему имущество производится в случае и в порядке, предусмотренными действующим законодательством. Изменение целей деятельности в результате реорганизации музея не допускается.

9.2. При ликвидации или реорганизации музея увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. В случаях, установленных законом, реорганизация музея в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению уполномоченных государственных органов или по решению суда.

9.4. При реорганизации музея вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей музея к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством.

9.5. Музей является реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

9.6. При реорганизации музея в форме присоединения к нему другого юридического лица музей считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

9.7. Музей считается ликвидированным, только в порядке, установленном законодательством.

9.8. Ликвидация музея влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации музея согласованным решением Учредителя.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами музея.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого музея выступает в суде.

Ликвидационная комиссия оценивает наличное имущество музея и рассчитывается с кредиторами, составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю на утверждение.

Предметы и музейные коллекции, закрепленные за музеем, в соответствии с законодательством Российской Федерации о музеях и Музейном фонде закрепляются за иными государственными или муниципальными музеями. Соответствующее решение принимается органом исполнительной власти, на который возложено государственное регулирование в области культуры.

9.9. Ликвидация музея считается завершенной, а музей – прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.10. При реорганизации и ликвидации музея все документы – управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и иные документации передаются в архив в порядке, установленном действующим законодательством РФ и РТ.